

Al Dirigente Scolastico
dell'Istituto Comprensivo n. 4

DOMANDA DI ISCRIZIONE ALLA SCUOLA DELL'INFANZIA

La/il sottoscritta/o (cognome e nome): _____

nata/o a _____ in data _____,

tel/cell _____ email _____

in qualità di genitore (padre/madre) tutore affidatario

CHIEDE L'ISCRIZIONE

del __ **bambin** __ (cognome e nome): _____

alla scuola dell'infanzia _____ per l'anno scolastico 2025-26;

CHIEDE

di avvalersi, sulla base del piano dell'offerta formativa della scuola e delle risorse disponibili, del seguente orario:

orario ordinario delle attività educative per 40 ore settimanali

oppure

orario ridotto delle attività educative con svolgimento nella fascia del mattino per 25 ore settimanali

CHIEDE altresì di avvalersi:

dell'anticipo (**per i nati tra il 1-1-2023 il 30-4-2023**) subordinatamente alla disponibilità di posti e alla precedenza dei nati che compiono tre anni entro il 31 dicembre 2025.

In base alle norme sullo snellimento dell'attività amministrativa, consapevole delle responsabilità cui va incontro in caso di dichiarazione non corrispondente al vero,



DICHIARA che

I **bambin** (cognome e nome): _____

è nat ____ a _____ (____)

in data _____ codice fiscale _____

è cittadina/o: italiana/o altro (indicare nazionalità) _____

è residente a _____ (____)

in via/piazza _____ n. _____

altro genitore (cognome e nome): _____

nata/o a _____ in data _____

tel/cell _____ email _____

Firma di autocertificazione*: _____

(Legge 127/1997, DPR 445/2000) da sottoscrivere al momento della presentazione della domanda all'impiegato della scuola.

Il sottoscritto, presa visione dell'informativa allegata al presente modulo e resa dalla scuola ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, dichiara di essere consapevole che la scuola presso la quale il bambino risulta iscritto può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione (decreto legislativo 30.6.2003, n. 196 e successive modificazioni, Regolamento (UE) 2016/679).

Data _____ Firma per presa visione * _____

*Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta dell'istituzione scolastica sia stata condivisa.



MODULO PER LA SCELTA DELLA RELIGIONE CATTOLICA

**Modulo per l'esercizio del diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento
della religione cattolica**

Premesso che lo Stato assicura l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole di ogni ordine e grado in conformità all'Accordo che apporta modifiche al Concordato Lateranense (art. 9.2), il presente modulo costituisce richiesta dell'autorità scolastica in ordine all'esercizio del diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica.

La scelta operata all'atto dell'iscrizione ha effetto per l'intero anno scolastico cui si riferisce e per i successivi anni di corso in cui sia prevista l'iscrizione d'ufficio, compresi quindi gli istituti comprensivi, fermo restando, anche nelle modalità di applicazione, il diritto di scegliere ogni anno se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica.

- SCELTA DI AVVALERSI** dell'insegnamento della religione cattolica
- SCELTA DI NON AVVALERSI** dell'insegnamento della religione cattolica

Data _____ **Firma:** _____ (madre)

Data _____ **Firma:** _____ (padre)

Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, la scelta, rientrando nelle responsabilità genitoriali, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta sia stata comunque condivisa.

INFORMAZIONI UTILI

Obblighi vaccinali (L. 119 del 31/07/2017 e L. 108 del 21/09/2018):

La regolarizzazione della posizione vaccinale deve avvenire entro e non oltre il **10 luglio 2025**.

La mancata regolarizzazione comporta la NON AMMISSIONE alla frequenza secondo quanto previsto dall'art. 3 bis, comma 5, del decreto legge n. 73 del 7-6-2017, convertito con modificazioni dalla legge n. 119 del 31-7-2017).

Servizio di refezione:

L'iscrizione al servizio, erogato dall'Ente Locale, deve essere richiesta all'Ufficio Scuola del Servizio di Pubblica Istruzione del Comune della Spezia.

Inserimento:

Per l'inserimento dell'alunno all'interno della realtà scolastica occorre comunicare e dichiarare per iscritto ogni eventuale situazione in ordine a:

- problematiche di tipo sanitario (es. allergie);
- necessità di somministrazione di farmaci indispensabili/salvavita;
- provvedimenti di affidamento esclusivo di minori.

**CRITERI DI ACCOGLIMENTO DELLE DOMANDE E DI AMMISSIONE ALLA FREQUENZA
STABILITI CON DELIBERA DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO DEL 9-12-2024**

Le sezioni sono costituite con un numero di alunni definito dalla normativa vigente, con specifico riferimento alle disposizioni relative ai parametri previsti per la tutela della sicurezza.

A. Domande pervenute nei termini fissati dalla circolare annuale del MIUR (dall'8 al 31 gennaio 2025)

Per le domande pervenute entro i suddetti termini l'ammissione alla frequenza sarà disposta secondo le seguenti priorità:

1. bambini/e residenti (rfr. stradario plesso scolastico) di anni cinque
 2. bambini/e residenti (rfr. stradario plesso scolastico) di anni quattro
 3. bambini/e residenti (rfr. stradario plesso scolastico) di anni tre
-
4. bambini/e non residenti (rfr. stradario plesso scolastico) di anni cinque
 5. bambini/e non residenti (rfr. stradario plesso scolastico) di anni quattro
 6. bambini/e non residenti (rfr. stradario plesso scolastico) di anni tre

All'interno di ogni singola tipologia, ove le domande siano eccedenti rispetto ai posti disponibili, l'ammissione avverrà secondo graduatoria stilata sulla base dei punteggi individuati nella tabella riportata nella pagina seguente.

Si tenga presente che:

- Tutte le situazioni che comportino un vantaggio in termini di punteggio dovranno essere avallate dalla relativa documentazione, da esibire all'atto della domanda di iscrizione, pena la mancata attribuzione dello stesso punteggio.
- La residenza deve essere posseduta all'atto dell'iscrizione e, comunque, non oltre il termine di chiusura delle iscrizioni.
- A parità di punteggio si considera l'età (precede colui che ha maggiore età).



Si apponga un segno di spunta sulla casella SI o NO per ciascuna condizioni elencate:

		SI	NO	PUNTI	Riservato alla segreteria
1	Alunni con disabilità (L.104/92)			Precedenza	
2	Alunni con fratelli/sorelle che già frequentano o che contestualmente richiedono l'iscrizione presso il nostro istituto ¹			14	
3	Casi di disagio socio/ambientale segnalato dagli organi competenti (Servizi Sociali)			10	
4	Alunni appartenenti a nucleo familiare monoparentale ²			8	
5	Alunni con uno o entrambi i genitori in condizioni fisiche e/o psichiche invalidanti (maggiori del 67%) riconosciute dall'Asl			5	
6	Alunni con un genitore in situazione lavorativa di precariato e/o disoccupato			4	
7	Alunni con entrambi i genitori impegnati in attività lavorativa stabile <i>full-time</i>			3	

¹ Il punteggio indicato è il medesimo anche in presenza di più fratelli/sorelle.

² Per nucleo familiare monoparentale si confronti circolare INPS 8/2003. Affinché il punteggio sia assegnato è necessario che il genitore dichiari di avere uno stato di famiglia monoparentale e di essere l'unico adulto ad occuparsi del bambino.

Domande per alunni anticipatari

Le domande di iscrizione dei bambini anticipatari, **nati dall'1-1-2026 al 30-4-2026**, sono condizionate, ai sensi dell'art. 2 c. 2 del DPR 89/2009:

- alla disponibilità dei posti e all'esaurimento di eventuali liste di attesa;
- alla disponibilità di locali e dotazioni idonee sotto il profilo dell'agibilità e della funzionalità, tali da rispondere alle diverse esigenze dei bambini di età inferiore a tre anni;
- alla valutazione pedagogica e didattica, da parte del collegio dei docenti, dei tempi e delle modalità dell'accoglienza.

Il numero di alunni anticipatari non può essere comunque superiore a tre alunni per sezione, secondo i criteri sopra richiamati.

B. Domande pervenute fuori dai termini fissati dalla circolare annuale del MIUR (dopo il 31 gennaio 2025)

Le domande pervenute oltre i termini saranno ricevute e graduate dall'Istituzione scolastica secondo i criteri sopra esposti. Solo dopo l'esaurimento dell'eventuale lista di attesa, le domande fuori dai termini potranno essere eventualmente accolte in base alla disponibilità dei posti, definiti secondo la normativa vigente e secondo i parametri di sicurezza riferiti all'edificio. Tutte le domande non accolte saranno tenute in considerazione fino al 31 dicembre successivo alla data di presentazione delle stesse.

INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI - ISCRIZIONI

(art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679)

Premessa

Come disposto dal Regolamento UE 2016/679 (GDPR) artt. 13-14 e dal D.Lgs 196/2003 modificato dal D.lgs. 101/2018, con la presente informativa si forniscono le informazioni sulla gestione dei dati personali raccolti dal Titolare in occasione delle iscrizioni presso la scuola. Gli Interessati devono prenderne adeguata visione e possono chiedere ulteriori informazioni presso gli uffici del titolare del trattamento.

Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è l'istituzione scolastica stessa, legalmente rappresentata dal Dirigente Scolastico Michele Buongiovanni.

Responsabile Protezione Dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è Vargiu Scuola Srl, tel. 070271560, email dpo@vargiuscuola.it

Oggetto e finalità del trattamento dei dati

Il titolare del trattamento gestisce il trattamento dei dati personali degli alunni, e dei loro familiari, finalizzato alle attività istituzionali dovute, in conformità agli obblighi di leggi e di regolamenti. I dati oggetto di trattamento si riferiscono a:

- Dati anagrafici (nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza)
- Dati di contatto (tel., email)
- Eventuali dati sullo stato di salute
- Dati sulla scelta dell'insegnamento della religione cattolica
- Altri dati

I dati oggetto di trattamento per finalità istituzionali, anche se rientranti nelle categorie particolari di dati (ex sensibili) non richiedono il consenso dell'interessato.

Base giuridica del trattamento

Il trattamento dei dati personali ha come base giuridica l'adempimento di un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento, per la salvaguardia degli interessi dell'interessato e non necessita del consenso. Il trattamento dei dati personali per specifiche finalità diverse da quelle istituzionali e obbligatorie, ha come base giuridica il consenso dell'interessato.

Modalità di raccolta e trattamento dei dati

I dati personali vengono conferiti al momento dell'iscrizione direttamente dai familiari/tutori o dalle scuole di provenienza per trasferimento e/o passaggio di grado. Il trattamento è effettuato secondo i principi di liceità, correttezza e trasparenza nei confronti dell'interessato.

I dati raccolti sono "minimizzati", cioè adeguati, pertinenti e limitati a quanto strettamente necessario rispetto alle finalità del trattamento, esatti e aggiornati; sono trattati mediante banche dati cartacee e informatiche in locale e/o in cloud. La raccolta di eventuali dati fotografici/video/audio nell'ambito di attività istituzionali è effettuata con mezzi propri del titolare del trattamento o degli incaricati autorizzati.

Il trattamento viene effettuato prevalentemente all'interno della scuola, oltre che dal Dirigente, anche dal personale dipendente incaricato di trattamento in relazione alle mansioni istituzionali ricoperte.

Eventuali trattamenti esternalizzati vengono affidati a soggetti di comprovata affidabilità designati al trattamento esterno (Responsabili del trattamento). Il trattamento è effettuato con strumenti idonei a garantirne la riservatezza, l'integrità e la disponibilità, nel rispetto di adeguate misure tecniche e organizzative. Per ogni trattamento diverso da quello per il quale i dati sono stati raccolti, il titolare fornisce all'interessato tutte le informazioni necessarie a tale diversa finalità.

Il complessivo processo di trattamento viene controllato dalla fase di raccolta fino all'archiviazione storica mantenuta per i periodi consentiti.

Per i dati ottenuti dal Titolare non direttamente dall'interessato, deve essere fornita la presente informativa al più tardi entro un mese dall'ottenimento dei dati stessi o al momento della prima comunicazione con l'interessato o entro la prima eventuale comunicazione ad altro destinatario.

Natura obbligatoria o facoltativa del conferimento dei dati

Affinché la scuola possa svolgere il trattamento definito nelle finalità/modalità, gli Interessati sono tenuti a conferire tutti i dati personali obbligatori e possono presentare ulteriori dati facoltativi per ottenere benefici individuali di condizione o di merito.



scuola dell'infanzia - scuola primaria - scuola secondaria di primo grado

Dati obbligatori: dati anagrafici dei familiari/tutori; dati anagrafici completi dell'alunno, residenza, contatti, i necessari atti ufficiali del curriculum scolastico, i dovuti certificati sulla vaccinazione, le eventuali certificazioni di tutela della salute e/o delle diverse abilità psico-fisiche, scelta dell'insegnamento di religione cattolica.

Dati facoltativi: dati necessari per ottenere servizi su richiesta e benefit (sussidi, esenzioni, attività extra-curricolari); pubblicazione dati/immagini di eventi/attività non istituzionali.

Si evidenzia la possibile acquisizione di immagini (foto/video individuali e di gruppo) degli alunni inerenti attività scolastiche complementari (gite, viaggi, ecc.). La eventuale comunicazione/diffusione di tali dati, effettuata con mezzi propri della scuola (sito web, giornalino), potrà eventualmente essere effettuata previa valutazione dei rischi connessi per gli alunni minorenni e con il consenso documentato degli interessati, i quali possono esercitare in qualsiasi momento i diritti revoca del consenso.

Conseguenza di un eventuale rifiuto di conferimento

Il consenso per il trattamento di dati obbligatori, funzionali alla gestione amministrativa e didattica dell'alunno, non è dovuto in virtù dell'adempimento del titolare ad obblighi di legge cui è soggetto. Il mancato conferimento dei dati facoltativi, funzionali al conseguimento di vantaggi/diritti di natura economica e/o sanitaria, non consentirà all'alunno di fruire degli stessi.

Soggetti e Categorie destinatari dei dati e ambiti di Comunicazione/Diffusione

La comunicazione/diffusione, in osservanza delle norme, riguarda i soli dati consentiti e per le sole finalità istituzionali obbligatorie.

Conservazione dei dati

I dati vengono conservati per il periodo necessario alla gestione del percorso di studio dell'alunno e archiviati per le finalità del trattamento; la durata è stabilita da specifiche norme e regolamenti o secondo criteri adeguati allo specifico trattamento di volta in volta effettuato.

Trasferimento dei dati

I dati non saranno oggetto di trasferimento al di fuori dell'Unione Europea.

Diritti dell'interessato

L'interessato ha diritto a:

- l'accesso ai propri dati personali secondo quanto disciplinato dall'art. 15 del Regolamento UE 679/2016;
- la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento previsti rispettivamente dagli artt. 16, 17 e 18 del Regolamento UE 679/2016;
- la portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico) disciplinato dall'art. 20 del Regolamento UE 679/2016;
- l'opposizione al trattamento dei propri dati personali di cui all'art. 21 del Regolamento UE 679/2016.

Diritto di reclamo

Gli interessati nel caso in cui ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti sia compiuto in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 679/2016 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 679/2016 stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'art. 79 del Regolamento UE 679/2016.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Michele Buongiovanni
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 del D.lgs 39/93)

Il sottoscritto dichiara che gli sono state adeguatamente e compiutamente fornite tutte le informazioni sul trattamento dei propri dati personali e di quelli del minore sul quale esercita la responsabilità genitoriale previste dall'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679*.

Data _____ Firma: _____

*Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta dell'istituzione scolastica sia stata condivisa.

